



CORTE DEI CONTI

SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER LA TOSCANA

Al Direttore generale
dell'Azienda USL Toscana Centro

All'Assessore al Diritto alla salute e
sanità della Regione Toscana

Al Direttore generale
della D.G. Diritti di cittadinanza
e coesione sociale della Regione Toscana

e p.c. Al Collegio sindacale
dell'Azienda USL Toscana Centro

Oggetto: Controllo ai sensi dell'art. 1, comma 170, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e dell'art. 1, commi 3 e 7, del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174 convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213 - Azienda USL Toscana Centro - Bilanci di esercizio 2017 e 2018.

La disciplina vigente in materia di controllo dei bilanci di esercizio degli enti del servizio sanitario nazionale attribuisce alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti il compito di analizzare le relazioni trasmesse dai collegi sindacali degli enti e di adottare, nei confronti degli stessi e della Regione per gli aspetti di competenza, pronunce specifiche di accertamento ove risultino irregolarità nella gestione finanziaria o violazioni di leggi di coordinamento della finanza pubblica.

Ciò premesso si comunica che, dall'esame dei bilanci di esercizio 2017 e 2018 **dell'Azienda USL Toscana Centro** e dall'istruttoria complessivamente condotta, sono emersi i profili di criticità rappresentati nell'allegata relazione.

Tali profili saranno portati all'esame collegiale della Sezione nella pubblica adunanza **del 25 febbraio 2021**, unitamente alle controdeduzioni e osservazioni che l'Azienda e la Regione vorranno far pervenire entro **l'11 febbraio 2021**.



CORTE DEI CONTI

Alla predetta adunanza l'Azienda e la Regione potranno partecipare mediante propri rappresentanti, previa richiesta espressa da comunicare unitamente alle controdeduzioni.

L'eventuale pronuncia specifica della Sezione verrà tempestivamente comunicata e pubblicata ai sensi di legge.

Nel caso in cui la Sezione ravvisi irregolarità di gravità tale da comportare la richiesta delle misure correttive di cui all'art. 1, comma 7, del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, queste dovranno essere adottate entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione relativa al deposito della pronuncia e tempestivamente comunicate alla stessa Sezione per lo svolgimento della successiva attività di controllo.

In applicazione di quanto disposto dall'**art. 85, comma 3, lett. e) del d.l. 18/2020**, dalle *"Misure organizzative ex d.l. n. 18 del 17 marzo 2020"*, emanate dal Presidente della Sezione in data 28 marzo 2020, con protocollo interno n. 31, nonché dalle *"Regole tecniche e operative in materia di coordinamento delle Sezioni regionali di controllo in attuazione del decreto legge n. 18/2020"*, emanate con decreto del Presidente della Corte dei conti n. 138 del 3 aprile 2020 e successivamente prorogate con decreto n. 287 del 27 ottobre 2020, **l'Adunanza pubblica e la collegata Camera di consiglio si svolgeranno da remoto, in video conferenza, tramite l'applicativo Microsoft Teams.**

Si allegano alla presente le istruzioni per l'eventuale partecipazione alla video conferenza, precisando che per la partecipazione alla stessa non è necessaria l'installazione dell'applicativo in questione.

Distinti saluti.

Il Presidente
(Maria Annunziata Rucireta)



MICROSOFT TEAMS

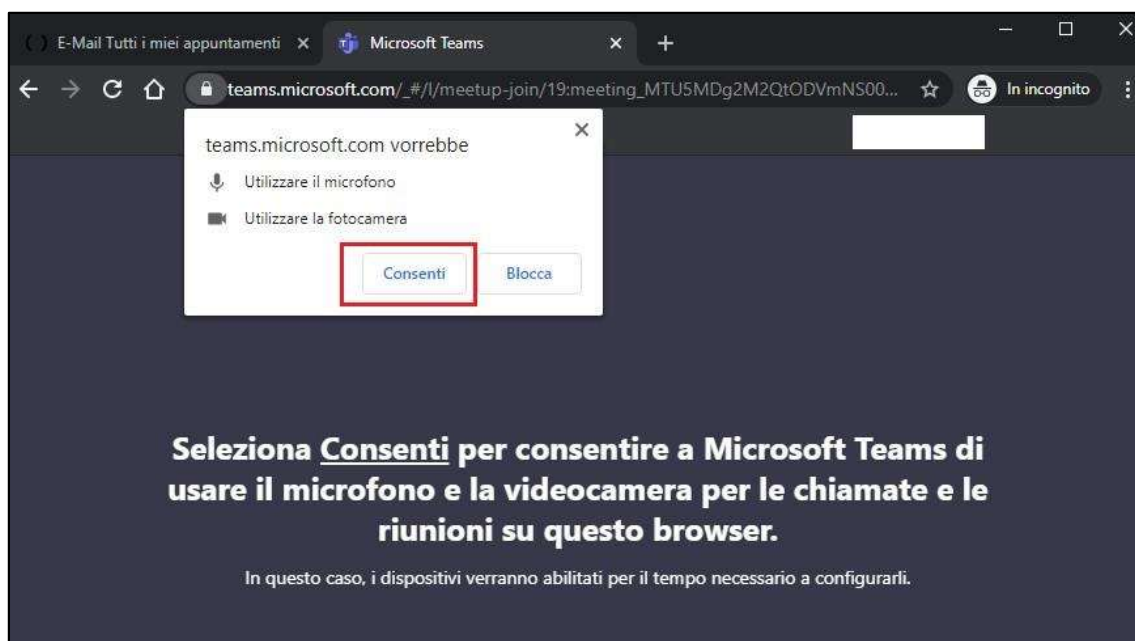
Se non si dispone dell'app Teams, è comunque possibile partecipare a una riunione di Teams. Nell'invito di posta elettronica selezionare **“Partecipa alla riunione di Microsoft Teams”** per avviare la riunione. È anche possibile usare il numero di telefono esterno e l'ID conferenza indicati nel messaggio di posta elettronica per chiamare e partecipare.



Si aprirà una pagina web come quella sottostante, e cliccare su **“Partecipa sul Web”** ciò consente di partecipare a una riunione di Teams sul Web.



Consentire al browser l'utilizzo del microfono e della webcam. Nell'immagine sottostante è riportato, come esempio, il messaggio visualizzato nel browser Chrome.



Scegliere le impostazioni audio/video desiderate, digitare il proprio nome e selezionare “**Partecipa ora**”.



Attendere che uno degli utenti della riunione autorizzi l'ingresso, in quanto si è indirizzati alla sala d'attesa virtuale, l'organizzatore della riunione e gli altri relatori ricevono subito una notifica che indica che si sta attendendo.

A breve uno degli utenti nella riunione ti farà partecipare

